



Ogy-Montoy-Flanville, le 04 juillet 2022

Agent chargé de la comptabilité, secrétariat

Description de l'offre

La commune d'Ogy-Montoy-Flanville recrute un agent chargé de la comptabilité et du secrétariat.

Sous l'autorité des élus, vous aurez pour missions :

- Accueillir, renseigner la population
- Réaliser des tâches de secrétariat
- Mettre en forme et suivre l'exécution du budget
- Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes
- Gérer le personnel : paie, déclarations sociales

Compétence du poste

- Maîtriser les outils bureautiques et logiciel Berger Levrault
- Règles comptables et budgétaires
- Préparer les éléments constitutifs de la paie
- Établir des déclarations fiscales et sociales
- Connaissance de la nomenclature M14 et M57
- Assurer un accueil téléphonique
- Autonome, rigoureux, organisé
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)

Détail

- Lieu de travail : Commune d'Ogy-Montoy-Flanville (57645)
- Type de contrat : CDD de 6 mois
- Durée hebdomadaire de travail : 24 h/semaine
- Salaire indicatif : Grille fonction publique
- Conditions particulières :
- Expérience : Qualifiée
- Formation :
- Effectif : 25 agents
- Secteur d'activité : Administration publique générale
- Poste à pourvoir : 1er septembre 2022

Pour postuler à cette offre

Envoyez CV et lettre de motivation à :

Mairie
9 rue Principale
57645 Ogy-Montoy-Flanville
par mail : mairie.omf@orange.fr
Tél. : 03 87 76 74 10